



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/16-01/59
URBROJ: 513-03-04-16-3

Zagreb, 13. lipnja 2016.

DOKUMENTACIJA ZA POSTUPAK NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Nabave usluge korištenja, održavanja i razvoja funkcionalnosti programskog rješenja
JLP(R)S

Evidencijski broj postupka: BN_8/16

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, lipanj 2016.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315
Telefax: 01 459 1070
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge korištenja, održavanja i razvoja funkcionalnosti programskog rješenja (JLP(R)S) izrađenog od strane tvrtke APIS-IT temeljem Ugovora o uslugama razvoja, održavanja i korištenja aplikativnog sustava za obuhvat financijskih planova i projekcija svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (KLASA: 406-01/15-01/108, URBROJ:513-03-04-15-1) od 26. svibnja 2015. godine

CPV oznaka: 72262000-9 Usluge razvoja programske podrške
72267000-4 Usluge održavanja i popravka programske podrške

Procijenjena vrijednost nabave: 65.000,00 kuna

Programsko rješenje JLP(R)S je u cijelosti smješteno unutar računalno-komunikacijske infrastrukture tvrtke APIS-IT te se korisnici Naručitelja putem komunikacijske infrastrukture spajaju na predmetni sustav.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Namjena programskog rješenja JLP(R)S je davati podršku odvijanja poslovnih procesa Zavoda za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije u smislu prikupljanja financijskih planova jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave te izrade izvješća potrebnih za razne analize.

4.1 Programsko rješenje JLP(R)S sastoji se od slijedećih funkcionalnosti:

- Autorizirani pristup podacima ovisno o ovlastima
- Dodijeljeni korisnički računi za pristup programskom rješenju za korisnike iz svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te za korisnike iz Ministarstva financija
- Dodijeljena ovlaštenja po grupama te za višestruke korisnike (korisnici koji imaju pravo za unos Financijskih planova za više JLP(R)S odnosno za više RKP-ova)
- Automatsko povlačenje matičnih podataka o svakoj JLP(R)S iz unaprijed pripremljenog šifarnika (RKP, OIB, Matični broj, Naziv i Adresa JLP(R)S)
- Unos Financijskih planova za svaku JLP(R)S prema zadanom obrascu za prikupljanje planova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Pregled Financijskih planova prema različitim kriterijima (Godina plana, Redni broj plana, RKP, Razdoblje od/do, Vrsta dokumenta)
- Ispis svakog pojedinog Financijskog plana u PDF i Excel formatu
- Podnošenje (dostavljanje) unesenih Financijskih planova Naručitelju elektroničkim putem
- Izvještavanje prema različitim parametrima (eksport podataka u PDF i Excel formatu):
 - o JLP(R)S - osim onih s privremenim financiranjem
 - o JLP(R)S - s privremenim financiranjem
 - o 53 JLP(R)S - osim onih s privremenim financiranjem

- 53 JLP(R)S - s privremenim financiranjem
- Statusi obrazaca
- Pojedinačni obrazac za bilo koju JLP(R)S
- Rasteri JLP(R)S s privremenim financiranjem, JLP(R)S proračuni i rebalans (zaključani) te JLP(R)S proračun i rebalans (otključani)

4.2 Usluge koje su predmet ove nabave sastoje se od usluga:

- a. Održavanja programskog rješenja JLP(R)S koje podrazumijeva:
 - izvođenje programa (za koje postoji programski kod)
 - otklanjanje pogrešaka u radu informatičkog rješenja
 - poboljšanja performansi rada informatičkog rješenja
 - kontrola i održavanje integriteta baza podataka
 - održavanje funkcionalnosti programskog rješenja obzirom na zakonske i statusne promjene
 - održavanje korisničkih ovlaštenja

Ponuditelj će održavati informatičko rješenje poduzimanjem preventivnih i korektivnih aktivnosti na dnevnoj bazi.

- b. Korištenja računalno komunikacijske-infrastrukture na lokaciji Ponuditelja podrazumijeva:
 - korištenje hardverskih i softverskih licenci za baze podataka, poslužitelje, pristupni sloj, mrežnu infrastrukturu, sustav zaštite i nadzora na lokaciji Ponuditelja
 - održavanje računalno-komunikacijske infrastrukture na lokaciji Ponuditelja
 - korištenje podataka kroz web aplikacijsko sučelje
 - pristup sustavu i podacima putem Interneta
 - osvježavanje podataka na zahtjev
 - nadzor rada sustava
 - podrška u radu putem Service deska
 - mjesečni izvještaji o korištenju informatičkog rješenja

- c. Podrška korisnicima u radu (Service-Desk)

Za potrebe podrške korisnicima Naručitelja Ponuditelj treba osigurati jedinstveno mjesto komunikacije tj. Service-desk sustav uz osigurane sigurnosne preduvjete. Ovaj sustav treba osigurati centralizirano mjesto za prihvatanje i rješavanje korisničkih problema i zahtjeva te inicijativa, dvorazinsku podršku putem operatera i specijalista po različitim poslovnim i tehnološkim područjima, omogućiti praćenje povijesnosti za svaki entitet (problem, zahtjev, inicijativa), te omogućiti upravljanje životnim ciklusom ovih entiteta.

Komunikacija s Naručiteljem odvija se putem prijave Servis desku Ponuditelja na odgovarajuću adresu elektroničke pošte, dežurnim telefonom, fax-om i sl.

Prijave se kategoriziraju kao incidenti (nedostupnost aplikacije ili dijela aplikacije, otežan rad). Prijave se zaprimaju u ticketing sustav Ponuditelja u kojem se navodi da se prijava odnosi na uslugu Financijski planovi JLP(R)S. Korisnik se obavještava o zaprimljenoj prijavi i jedinstvenom broju pod kojim je prijava zaprimljena. Uz sve kasnije nadopune ili informacije vezane uz prijavu korisnik mora navesti broj prijave.

Nakon što je incident ili zahtjev riješen, Service desk Ponuditelja obavještava korisnika o rješenju te traži potvrdu rješenja. Ako korisnik odgovori da nije zadovoljan rješenjem, ista prijava se ponovo rješava. Ako potvrdi da je zadovoljan rješenjem ili ne odgovori ništa u roku 10 dana prijava se zatvara.

4.3 Testiranje sustava

Od Ponuditelja se očekuje provoditi standardne procedure testiranja i osiguranja kvalitete, te će o testiranju voditi zapise, koje je na zahtjev dužan predložiti Naručitelju. Ponuditelj će u okviru razvoja sustava predložiti detaljne procedure testiranja prihvatljivosti sustava, koje uključuju i kriterije prihvatljivosti. Ove procedure i kriteriji moraju dokazati da sustav postiže funkcionalne i nefunkcionalne zahtjeve. Ponuditelj je dužan pružati potporu Naručitelju tijekom testiranja

prihvatljivosti. Uspješno provedeno testiranje prihvatljivosti preduvjet je za prihvaćanje isporuke sustava od strane Naručiitelja. Od Ponuditelja se očekuje da će osigurati nužnu potporu na lokaciji korisnika tijekom testiranja prihvatljivosti i uvođenja sustava u rad.

4.4 Korektivno održavanje i vremena odziva

Održavanje programske opreme izvodi se u vrijeme radnog vremena ili sukladno dogovoru s Naručiiteljem. Razine prioriteta određene su prema utjecaju na poslovni proces kako slijedi:

Prioritet nivoa A Potpuni pad rješenja	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno Problemi s velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana.
Prioritet nivoa B Djelomični pad rješenja	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen
Prioritet nivoa C Značajan utjecaj	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.
Prioritet nivoa D Ograničen utjecaj	Potreban nadzor ponašanja sustava Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata.

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj mora postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vrijeme odziva prema Tablici ciljanih odzivnih vremena, osigurao rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima za rješavanje problema, određenim u Tablici ciljanih odzivnih vremena.

TABLICA CILJANIH ODZIVNIH VREMENA			
Nivo prioriteta	Inicijalno odzivno vrijeme	Ciljano vrijeme za rješenje zahtjeva	Način podrške
A	30 minuta	2 sata	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
B	1 sat	8 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
C	4-8 sati	Manje od 2 dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru sa Naručiiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
D	2 dana	1 tjedan	Problem će se rješavati u skladu sa redovnim poslovanjem Izvršitelja.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručiitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručiitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o ne postojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

7.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, Prilog 5;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Bagatelna nabava BN_8/16"
te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 29. lipnja 2016. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 29. lipnja 2016. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 mjeseci od potpisa Ugovora.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.
Mjesto isporuke na lokacijama Naručitelja u Zagrebu.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji, (obrazac naručitelja), uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Predmet nabave: Nabave usluge korištenja, održavanja i razvoja funkcionalnosti programskog rješenja
JLP(R)S

Način nabave: Postupak nabave bagatelne vrijednosti BN_8/16

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Korištenje, održavanje i razvoj funkcionalnosti programskog rješenja JLP(R)S Evidencijski broj postupka BN_8/16					
Redni Broj	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	U k u p n o
1.	Održavanje programskog rješenja JLP(R)S	Mjesec	12		
2.	Korištenje računalno-komunikacijske infrastrukture za potrebe programskog rješenja JLP(R)S	Mjesec	12		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Sveukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

Za gospodarski subjekt¹

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

 (potpis)

 (potpis)

U _____, _____.____. 201__.

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

Izjavljujem da _____
(naziv i adresa ponuditelja)

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa ponuditelja)

Registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)